

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ  
MÔI TRƯỜNG TỈNH GIA LAI  
CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ  
BẢO VỆ THỰC VẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTBVTV-HCTH

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ  
cải cách hành chính năm 2026

Kính gửi: Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 51/KH-SNNMT ngày 31/3/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Gia Lai về Cải cách hành chính năm 2026; Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong giai đoạn II (2026 - 2030).

Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật yêu cầu lãnh đạo Chi cục; lãnh đạo các phòng, trạm trực thuộc Chi cục trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại Chi cục với các nội dung sau:

1. Lãnh đạo Chi cục; lãnh đạo các phòng, trạm phải nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, thể hiện trách nhiệm nêu gương, vai trò dẫn dắt, quán triệt tinh thần đổi mới, hành động quyết liệt trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.

2. Tăng cường công tác phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan. Các nhiệm vụ, giải pháp phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị.

3. Thực hiện các nội dung cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

4. Lãnh đạo các phòng, trạm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức trong phạm vi quản lý, chủ động đề xuất tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đúng quy định; chủ động báo cáo, đề xuất lãnh đạo Chi cục các giải pháp, biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc giúp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị. Phấn đấu đạt và vượt các chỉ tiêu đề ra. (Có Phụ lục I kèm theo).

5. Triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC năm 2026 tại Chi cục (Có Phụ lục II kèm theo).

6. Văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 thay thế cho Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 và bãi bỏ Kế hoạch số 01/KH-TTBVTV ngày 04/01/2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Gia Lai.

Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật yêu cầu các phòng, trạm trực thuộc Chi cục nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- Chi cục trưởng;
- Các Phó Chi cục trưởng;
- Trang Thông tin điện tử Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Trần Xuân Khải**

**Phụ lục I**  
**CÁC CHỈ TIÊU CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

(Kèm theo Văn bản số /TTBVTV-HCTH ngày /4/2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Gia Lai)

Stt	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2026	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
<b>1</b>	<b>Kết quả các chỉ số đánh giá hiệu quả cải cách hành chính của tỉnh và của Sở</b>			
1.1	Thực hiện các nhiệm vụ được giao góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Chuyển đổi số (DTI)	Đối với chỉ số Par Index, SIPAS và DTI: Thuộc nhóm Tốt (cải thiện vị trí so với năm 2025)	Phòng Hành chính - Tổng hợp; Sản phẩm: Văn bản triển khai, văn bản báo cáo kết quả	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
1.2	Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp (Chỉ số 766)	Thuộc nhóm xuất sắc (trên 90 điểm), nằm trong nhóm 05 các sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Phòng Hành chính - Tổng hợp; Sản phẩm: Văn bản triển khai, văn bản báo cáo kết quả	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
<b>2</b>	<b>Cải cách thể chế</b>			
2.1	VBQPPL của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND tỉnh xây dựng, ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục xây dựng VBQPPL theo quy định	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
2.2	Dự thảo VBQPPL có nội dung phức tạp, tác động lớn đến người dân, doanh nghiệp phải được tham mưu, báo cáo UBND tỉnh trình Đảng ủy UBND tỉnh/ Ban Thường vụ Tỉnh ủy	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp; Sản phẩm: Văn bản triển khai, văn bản báo cáo kết quả	Các phòng, trạm thuộc Chi cục

Stt	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2026	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
	có ý kiến trước khi ban hành			
2.3	Nội dung giao HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết, giao quy định nội dung khác tại các VBQPPL do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương ban hành được lập Danh mục văn bản giao quy định chi tiết trình Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định, phân công cơ quan chủ trì xây dựng dự thảo văn bản đảm bảo đúng thẩm quyền, quy trình và tiến độ	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp; Sản phẩm: Văn bản triển khai, văn bản báo cáo kết quả	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
2.4	Thực hiện tiếp nhận và xử lý đầy đủ các phản ánh, kiến nghị về VBQPPL đảm bảo kịp thời, đúng quy định	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp; Sản phẩm: Văn bản triển khai, văn bản báo cáo kết quả	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
<b>3</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>			
3.1	Thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục
3.2	Thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục
3.3	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	97%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục
3.4	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục

Stt	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2026	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
3.5	Tỷ lệ TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục
3.6	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng và trước hạn	97%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục
<b>4</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>			
4.1	Tỷ lệ giảm đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
4.2	Tỷ lệ giảm biên chế công chức, biên chế viên chức sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước	Theo quy định	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
<b>5</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>			
5.1	Phân đầu bố trí tỷ lệ cán bộ có chuyên môn, kinh nghiệm về khoa học công nghệ trong đội ngũ lãnh đạo từng cơ quan đơn vị nhà nước của tỉnh	Theo quy định của Sở	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
<b>6</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>			
6.1	Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn ổn định 05 năm, phù hợp với giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội do Chính phủ quy định đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP của Chính phủ	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa thuộc Chi cục
<b>7</b>	<b>Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước</b>			

Stt	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2026	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
7.1	Chế độ báo cáo của Chi cục được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
7.2	Tỷ lệ công chức, viên chức được đào tạo kỹ năng số cơ bản	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục
7.3	Chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến			
	- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	100%	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục
	- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	100%		
	- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	99%		
	.- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử	100%		
	- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính	98%		

**Phụ lục II**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

(Kèm theo Văn bản số /TTBVTV-HCTH ngày /4/2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Gia Lai)

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Ban hành Kế hoạch và triển khai các hoạt động tuyên truyền công tác cải cách hành chính	Kế hoạch/ văn bản triển khai	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Sau khi Sở ban hành Kế hoạch
2	Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch/ văn bản triển khai	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Sau khi Sở ban hành Kế hoạch
3	Phân công nhiệm vụ thực hiện giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Chuyển đổi số (DTI)	Văn bản triển khai	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Sau khi Sở ban hành văn bản giao nhiệm vụ
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Sau khi Sở ban hành Kế hoạch
		Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch			Quý IV
5	Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của	Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Sau khi Sở ban hành Kế hoạch

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật; Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả tổ chức thi hành pháp luật.			Báo cáo theo đề nghị của Sở Tư pháp
6	Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát và xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Định kỳ và đột xuất theo yêu cầu
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
7	Rà soát, công bố TTHC, TTHC nội bộ; phê duyệt Phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	- Dự thảo Quyết định công bố TTHC, TTHC nội bộ. - Dự thảo Quyết định/ văn bản đề xuất phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ.	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Thường xuyên/ Khi có văn bản yêu cầu rà soát của Sở
8	Đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Văn bản đề xuất	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng thuộc Chi cục	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
9	Triển khai sắp xếp, tinh gọn các đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức bên trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản đề xuất	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Theo Phương án được phê duyệt
10	Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031	Văn bản đề xuất	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Theo chỉ đạo của Sở

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC</b>				
11	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	Văn bản đề xuất; báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Theo chỉ đạo của Sở
12	Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra	Văn bản báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Sau khi có văn bản triển khai của Sở
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
13	Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn ổn định 05 năm, phù hợp với giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội do Chính phủ quy định đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 05 năm của Chi cục	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa thuộc Chi cục	Quý I
<b>VII</b>	<b>CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC</b>				
14	Điều chỉnh, ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch/ văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng, trạm thuộc Chi cục	Sau khi Sở ban hành Kế hoạch; Báo cáo theo quy định.