

TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN TIẾP NHẬN VÀ CẤU HÌNH THỦ TỤC, QUY TRÌNH KHÔNG PHỤ
THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

Trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, yêu cầu Ủy ban nhân dân cấp xã quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định sau:

a) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; sao chụp từng loại giấy tờ chuyển thành bản điện tử và dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

b) Đối với hồ sơ bản giấy, việc chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, thông qua hình thức vận chuyển phù hợp, bảo đảm an toàn, kịp thời và đúng quy định.

c) Sau khi nhận hồ sơ bản điện tử, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết phải phân công cán bộ, công chức, viên chức xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

PHỤ LỤC

1. Thông tin chung hồ sơ phi địa giới:
 - 1.1. Là hồ sơ tiếp nhận trực tiếp.
 - 1.2. Sinh số hồ sơ cho cơ quan giải quyết
 - 1.3. Tiền thanh toán trực tuyến cho cơ quan giải quyết theo quy định nếu có.
 - 1.4. Luân chuyển hồ sơ, phí luân chuyển hồ sơ nếu có theo quy định của tỉnh.
 - 1.5. Trả kết quả sẽ trả về đơn vị tiếp nhận ban đầu
2. Tiếp nhận: Giả lập trường hợp cán bộ xã An Lão tiếp nhận hồ sơ phi địa giới cho xã Vĩnh Thạnh
 - 2.1. Chọn đơn vị công tác
 - 2.2. Chọn menu Xử lý hồ sơ > Tiếp nhận hồ sơ HCC một cấp
 - 2.3. Nhập từ khóa hoặc mã thủ tục muốn tìm > bấm [Tìm kiếm]
 - 2.4. Chọn tiếp nhận
 - 2.5. Chọn đơn vị
 - 2.6. Chọn trường hợp
 - 2.7. Nhập đầy đủ thông tin, chọn đại lý DVC (nếu có)
 - 2.8. Tiếp nhận hồ sơ
 - 2.9. Chọn tiếp nhận ILIS (nếu là hồ sơ đất đai)
 - 2.10. Xác nhận hoàn thành, chuyển bước
3. Thống kê:
 - 3.1. Hiện trạng triển khai HCC một cấp
 - 3.2. Thống kê hồ sơ tiếp nhận tại TTHCC
 - 3.3. Thống kê tiếp nhận
 - 3.4. Thống kê trả kết quả
4. Một số trường hợp cụ thể:
 - 4.1. Hồ sơ đất đai không có liên thống thuế 1.011445
 - 4.2. Hồ sơ đất đai có liên thống thuế 1.012783
 - 4.3. Hồ sơ phi địa giới các lĩnh vực khác
5. CẤU HÌNH THỦ TỤC PHI ĐỊA GIỚI (dành cho cán bộ quản trị)
6. CẤU HÌNH QUY TRÌNH PHI ĐỊA GIỚI (dành cho cán bộ quản trị)
7. CẤU HÌNH PHÂN CÔNG CƠ QUAN HCC MỘT CẤP (dành cho cán bộ quản trị)

A. HƯỚNG DẪN TIẾP NHẬN KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH (Phi địa giới)

1. Thông tin chung hồ sơ phi địa giới:

- 1.1. Là hồ sơ tiếp nhận trực tiếp.
- 1.2. Sinh số hồ sơ cho cơ quan giải quyết
- 1.3. Tiền thanh toán trực tuyến cho cơ quan giải quyết theo quy định nếu có.
- 1.4. Luân chuyển hồ sơ, phí luân chuyển hồ sơ nếu có theo quy định của tỉnh.
- 1.5. Trả kết quả sẽ trả về đơn vị tiếp nhận ban đầu

2. Tiếp nhận: Giả lập trường hợp cán bộ xã An Lão tiếp nhận hồ sơ phi địa giới cho xã Vĩnh Thạnh

2.1. Chọn đơn vị công tác

Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Gia Lai  TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ AN LÃO  Kho dữ liệu điện tử	☰ Xã_Cán bộ một cửa / Trung tâm phục vụ ...  Tiếp nhận hồ sơ Nhập từ khóa Cơ quan Tất cả 
Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Gia Lai  TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ AN LÃO  Kho dữ liệu điện tử  Chứng thực điện tử	☰ Xã_Cán bộ một cửa / Trung tâm phục vụ Hành chính công Xã An Lão T Xã_Cán bộ một cửa / Trung tâm phục vụ Hành chính công Xã Vĩnh Thạnh VPĐKĐĐ_Nhóm cán bộ một cửa / Bộ phận một cửa CN VPDK đất đai Vĩnh Thạnh VPĐKĐĐ_Nhóm chuyên viên / BP Chuyên môn CN VPDK đất đai Vĩnh Thạnh VPĐKĐĐ_Nhóm lãnh đạo chi nhánh / BP Chuyên môn CN VPDK đất đai Vĩnh Thạnh

2.2. Chọn menu Xử lý hồ sơ > Tiếp nhận hồ sơ HCC một cấp



2.3. Nhập từ khóa hoặc mã thủ tục muốn tìm > bấm [Tìm kiếm]

Tiếp nhận hồ sơ

Nhập từ khóa
Chuyển tiếp đăng ký

Cơ quan
Tất cả

Lĩnh vực
Tất cả

Thủ tục
Tất cả

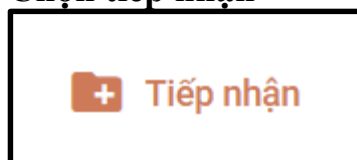
Tìm kiếm

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Tiếp nhận hồ sơ
1	1.011445.000.00. 00.H21	Chuyển tiếp đăng ký thể chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất	Đăng ký biện pháp bảo đảm	+ Tiếp nhận

Hiện thị 20

« < 1 > »

2.4. Chọn tiếp nhận



2.5. Chọn đơn vị

✕

Chọn cơ quan thực hiện

Đơn vị thực hiện *

Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Vĩnh Thạnh

Đồng ý

2.6. Chọn trường hợp

✕

Chọn cơ quan thực hiện

Đơn vị thực hiện *

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Vĩnh Thạnh

Trường hợp giải quyết *

CNVPDK.BPBD_12_Gio_1507.ILIS.isoMC Hồ sơ nộp trực tiếp

CNVPDK.BPBD_3_NgayLV_1507.ILIS.isoMC Hồ sơ nộp trực tiế...

Đồng ý

2.7. Nhập đầy đủ thông tin, chọn đại lý DVC (nếu có)

Thông tin chủ hồ sơ

Đối tượng nộp hồ sơ *

Cá nhân

Người nộp là chủ hồ sơ

Họ và tên chủ hồ sơ

Số điện thoại

CMND/CCCD

Ngày sinh

Email

Địa chỉ chi tiết *

Chọn đại lý dịch vụ công, nơi tư vấn hồ sơ ban đầu (nếu có)

Thông tin địa chỉ thửa đất

Tỉnh/TP *

Phường/xã có thửa đất *

2.8. Tiếp nhận hồ sơ

Tiếp nhận

Xử lý hồ sơ

Đã tiếp nhận

Hồ sơ: H21.24.01.11-250825-1437

Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Vĩnh Thạnh

Một phần

Lĩnh vực: Đăng ký biện pháp bảo đảm

Quy trình: 3 ngày làm việc - CNVPDK.BPBD_3_NgayLV_1507.ILIS.isoMC Hồ sơ nộp trực tiếp Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký

Mã số được cấp :

Tra cứu thông tin CD từ CSDLQG về DC

Xem quy trình

In phiếu

Lưu vào kho

Xác nhận hoàn thành

Thời gian xử lý

Người xử lý

Thông tin chung

Thành phần hồ sơ

Lệ phí

Thông tin chi tiết

Hình thức nhận kết quả

2.9. Chọn tiếp nhận ILIS (nếu là hồ sơ đất đai)

←

Xử lý hồ sơ

Đã tiếp nhận

Hồ sơ: H21.24.01.11-250825-1437

Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Vĩnh Thạnh

Một phần

Lĩnh vực: Đăng ký biện pháp bảo đảm

Quy trình: 3 ngày làm việc - CNVPDK.BPBD_3_NgayLV_1507.ILIS.isoMC Hồ sơ nộp trực tiếp Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký

Mã số được cấp :

Tra cứu thông tin CD từ CSDLQG về DC

Xem quy trình

In phiếu

Lưu vào kho

Xác nhận hoàn thành

...

Thời gian xử lý

Người xử lý

Ngày tiếp nhận: 25/08/2025 14:57:51

Ngày hẹn trả: 28/08/2025 14:57:51

Hạn xử lý toàn quy trình: 28/08/2025 14:57:51 - 3 ngày làm việc

Hạn xử lý: 26/08/2025 08:57:00

Hình thức tiếp nhận : Trực tiếp

Hình thức nhận kết quả hồ sơ : Nhận trực tiếp

Công việc: B1: Tiếp nhận

Tên người xử lý: Trần Quốc Bảo

Người theo dõi:

Tiếp nhận ILIS

Dừng xử lý

2.10. Xác nhận hoàn thành, chuyển bước

←

Xử lý hồ sơ

Đã tiếp nhận

Hồ sơ: H21.24.01.11-250825-1437

Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Vĩnh Thạnh

Một phần

Lĩnh vực: Đăng ký biện pháp bảo đảm

Quy trình: 3 ngày làm việc - CNVPDK.BPBD_3_NgayLV_1507.ILIS.isoMC Hồ sơ nộp trực tiếp Trường hợp cơ quan đăng ký có lý do chính đáng phải kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký

Mã số được cấp :

Tra cứu thông tin CD từ CSDLQG về DC

Xem quy trình

In phiếu

Lưu vào kho

Xác nhận hoàn thành

...

Xác nhận hoàn thành

×

Đơn vị thực hiện

UBND Tỉnh Gia Lai

Đơn vị thực hiện

Sở Nông nghiệp và Môi trường - tỉnh Gia Lai

Đơn vị thực hiện

Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai

Đơn vị thực hiện

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Vĩnh Thạnh

Đơn vị thực hiện

Bộ phận một cửa CN VPDK đất đai Vĩnh Thạnh

Chức vụ

VPĐKĐĐ_Nhóm cán bộ một cửa

Người thực hiện

Đồng ý

2.11. Luân chuyển hồ sơ theo quy trình (tại đơn vị xã Vĩnh Thạnh)

Trang: 7/15

3. Thống kê:

3.1. Hiện trạng triển khai HCC một cấp

Hiện trạng triển khai HCC một cấp

Từ ngày
1/9/2025

Đến ngày
4/9/2025

Cơ quan
Tất cả

Thống kê

Xuất excel

STT	Tên cơ quan	Tổng thủ tục	Tổng thủ tục đã triển khai phi địa giới	Thủ tục đã triển khai phi địa giới			Tổng hồ sơ tiếp nhận	Tổng hồ sơ tiếp nhận phi địa giới	Hồ sơ tiếp nhận phi địa giới			Tổng hồ sơ tiếp nhận phi địa giới qua bưu chính
				Toàn trình	Một phần	Thông tin trực tuyến			Toàn trình	Một phần	Thông tin trực tuyến	

3.2. Thống kê hồ sơ tiếp nhận tại TTHCC

Từ ngày
1/9/2025

Đến ngày
4/9/2025

Cơ quan
Tất cả

Thống kê

Xuất excel

STT	Tên cơ quan	Tổng hồ sơ tiếp nhận phi địa giới	Hồ sơ tiếp nhận phi địa giới			Tổng hồ sơ tiếp nhận phi địa giới qua bưu chính
			Toàn trình	Một phần	Thông tin trực tuyến	

3.3. Thống kê tiếp nhận

Thống kê báo cáo

Thống kê hồ sơ tiếp nhận HCC một cấp

Trung tâm hành chính công

Cơ quan

Từ ngày

Đến ngày

Lĩnh vực

Thủ tục

Tất cả

Tất cả

Thống kê

Xuất excel

STT	Trung tâm hành chính công	Cơ quan chuyên môn	Hồ sơ đã tiếp nhận	Hồ sơ đã tạo đơn hàng cho VNPOST thành công	Hồ sơ đã tạo đơn hàng cho VNPOST thất bại	Hồ sơ VNPOST đã nhận bản giấy	Hồ sơ VNPOST chưa nhận bản giấy	Hồ sơ cơ quan chuyên môn đã nhận bản giấy	Hồ sơ cơ quan chuyên môn chưa nhận bản giấy
Tổng cộng			0	0	0	0	0	0	0

3.4. Thống kê trả kết quả

Thống kê báo cáo

Thống kê hồ sơ trả kết quả HCC một cấp

Trung tâm hành chính công

Tất cả

Cơ quan

Tất cả

Từ ngày

25/8/2025

Đến ngày

25/8/2025

📊

Thống kê

📄

Xuất excel

Lĩnh vực

Tất cả

Thủ tục

Tất cả

STT	Trung tâm hành chính công	Cơ quan chuyên môn	Hồ sơ trả kết quả phi địa giới tài TTHCC	Hồ sơ đã tạo đơn hàng cho VNPOST thành công	Hồ sơ đã tạo đơn hàng cho VNPOST thất bại	Hồ sơ VNPOST đã nhận bản giấy	Hồ sơ VNPOST chưa nhận bản giấy	Hồ sơ TTHCC đã nhận bản giấy	Hồ sơ TTHCC chưa nhận bản giấy
Tổng cộng			0	0	0	0	0	0	0

Trung tâm hành chính công

Tất cả

Cơ quan

Tất cả

Từ ngày

25/8/2025

Đến ngày

25/8/2025

II. Thống kê

 Xuất excel

Lĩnh vực

Tất cả

Thủ tục

Tất cả

[illegible]

4. Một số trường hợp cụ thể:

- 4.1. Hồ sơ đất đai không có liên thống thuế 1.011445
- 4.2. Hồ sơ đất đai có liên thống thuế 1.012783
- 4.3. Hồ sơ phi địa giới các lĩnh vực khác
- 4.4. [Quyết định 1764 ngày 12/09/2025 danh sách thủ tục tiếp nhận phi địa giới](#)

B. HƯỚNG DẪN CẤU HÌNH THỦ TỤC, QUY TRÌNH PHI ĐỊA GIỚI (DÀNH CHO QUẢN TRỊ)

5. CẤU HÌNH THỦ TỤC PHI ĐỊA GIỚI (dành cho cán bộ quản trị)

5.1. Sửa thủ tục, tích chọn Tiếp nhận phi địa giới và cập nhật

☐ Thủ tục lĩnh vực đất đai của doanh nghiệp	☐ Liên thông Lý lịch tư pháp qua VNeID
☒ Tiếp nhận phi địa giới	☐ Giám chỉ phí theo số lượng thiết bị
<button>Hủy</button>	<button>Cập nhật</button>

5.2. [Danh sách thủ tục tiếp nhận phi địa giới](#)

6. CẤU HÌNH QUY TRÌNH PHI ĐỊA GIỚI (dành cho cán bộ quản trị)

6.1. Cập nhật Loại quy trình chọn là Quy trình HCC một cấp (tạo mới quy trình loại HCC một cấp, không mở lại quy trình cũ)

Loại quy trình	
Quy trình HCC một cấp	
Cấu hình hẹn trả trong ngày	
Không	
Sáng	Chiều
12:00 AM	12:00 AM
Cấu hình tham số	
☐ Tự động chuyển bước VNPost	☐ Chờ xác nhận đã nhận hồ sơ giấy
<button>Lưu và áp dụng đơn vị</button>	<button>Lưu lại</button>

6.2. Không tích tự động VNPost (KHÔNG vẽ bước VNPost)

6.3. Không cấu hình chức vụ ở 2 bước ở bước tiếp nhận và bước trả kết quả.

Cấu hình tham số công việc

Cấu hình thông tin quy trình	
Trạng thái hồ sơ	
Đã tiếp nhận	
Công việc hồ sơ (Menu nhắc việc)	
Được tiếp nhận	
Mô tả công việc *	
Trung tâm PVHCC tiếp nhận hồ sơ	
Cấp đơn vị thực hiện	
Chuyển đơn vị theo cấp *	
Cùng cấp độ	
Loại đơn vị *	
Bộ phận tiếp nhận	
Chức vụ	
Thời gian	Đơn vị
2	Giờ

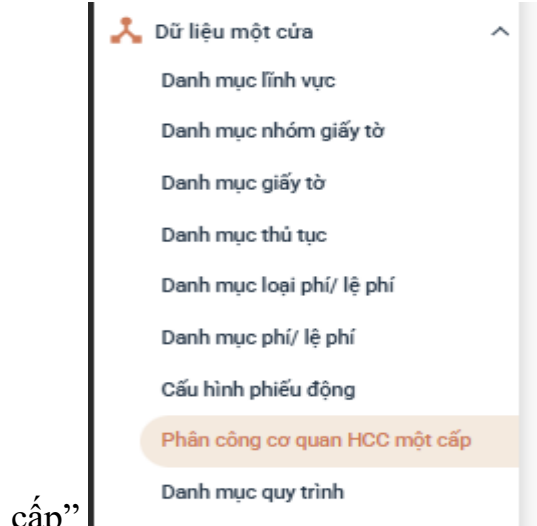
Cấu hình tham số công việc

Cấu hình thông tin quy trình	
Trạng thái hồ sơ	
Đã xử lý xong	
Công việc hồ sơ (Menu nhắc việc)	
Chờ trả kết quả	
Mô tả công việc *	
Chờ trả kết quả	
Liên thông khác nhánh	
Không	
Chuyển đơn vị theo cấp *	
Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
Loại đơn vị *	
Bộ phận tiếp nhận	
Chức vụ	
Thời gian	Đơn vị
0	Ngày

7. CẤU HÌNH PHÂN CÔNG CƠ QUAN HCC MỘT CẤP (dành cho cán bộ quản trị)

Cán bộ quản trị đứng tại UBND tỉnh.

Chọn menu “Dữ liệu một cửa” => chọn “Phân công cơ quan HCC một



cấp”

Phân công cơ quan HCC một cấp

Nhập từ khoá Cơ quan Đơn vị Tìm kiếm

Tất cả ▼ ▼ ▼

Danh sách cán bộ được phân công cơ quan

[+ Thêm mới](#)

STT	Tài khoản	Họ tên	Cơ quan được phân công	Thao tác
-----	-----------	--------	------------------------	----------

- 7.1. Chọn “Thêm mới” để phân công cán bộ được tiếp nhận hồ sơ thuộc bộ phận một cửa nào
- 7.2. Chọn Cán bộ: chọn cán bộ một cửa có quyền tiếp nhận
- 7.3. Chọn cơ quan: UBND Xã/ Sở / Chi nhánh VPDK
- 7.4. Nhấn “**Lưu**” để cập nhật phân công

Phân công cơ quan tiếp nhận cho cán bộ

n cán bộ

- > ☐  Lãnh đạo Phường Hội Phú
- > ☐  Phòng Kinh tế
- > ☐  Phòng Văn hóa-Xã hội
- > ☒  Trung tâm phục vụ Hành chính công Phường Hội Phú
 - ☒  Nguyễn Nhật Quang
 - ☐  Vũ Thị Hà
 - ☐  Nguyễn Thị Ái Nguyên
 - ☐  Trần Công Danh
 - ☐  Nguyễn Thị Kim Thêu
 - ☐  Trương Thị Thuận
 - ☐  Lê Thị Giang
 - ☐  Đặng Thị Hoài Phương
 - ☐  Phạm Thị Hằng Hải
 - ☐  Nguyễn Cảnh Tiến
 - ☐  Phan Vĩnh Đạt

Chọn cơ quan

- ☐  Phòng Địa chất và Khoáng sản
- ☐  Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng -SNNMT
- ☐  Thanh tra sở
- ☐  Trung tâm Công nghệ thông tin
- ☐  Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và Môi trường
- ☐  Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường
- ☐  Văn phòng sở
- > ☒  Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai
 - ☐  Bộ phận tiếp nhận Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai
 - ☐  Bộ phận tiếp nhận Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Gia Lai
 - > ☒  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai An Khê
 - ☐  BP Chuyên môn CN VPDK đất đai An Khê
 - ☒  Bộ phận một cửa chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai An Khê
 - > ☐  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Ayun Pa
 - > ☐  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chư Prông
 - > ☐  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Chư Prông

Lưu lại

