

Số: /KH-TTBVTV

Gia Lai, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực
(Từ nay đến hết năm 2025)

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 50/KH-SNNMT ngày 23/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (Từ nay đến hết năm 2025).

Để tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) từ nay đến hết năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước, văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường về công tác PCTNTC trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, trạm và đội ngũ công chức, viên chức (CCVC), người lao động trong công tác PCTNTC; đưa công tác PCTNTC trở thành hoạt động trọng tâm, thường xuyên của Chi cục nhất là trong giai đoạn sau khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

- Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong công tác PCTNTC; ngăn chặn, đẩy lùi hành vi tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công tác PCTNTC phải gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của mỗi phòng, trạm; đáp ứng những vấn đề

đặt ra sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính. Đồng thời, phải gắn với việc tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và việc triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định của Trung ương, của tỉnh về PCTNTC.

- Các phòng, trạm cần xác định mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, phù hợp với tình hình thực tiễn; phân công rõ trách nhiệm, quan hệ phối hợp công tác để triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trong PCTNTC. Trong đó, xác định phòng ngừa là chính; chú trọng công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những vụ việc, người có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về PCTNTC

1.1. Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục

- Trưởng các phòng, trạm trực thuộc Chi cục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường và quy định của pháp luật liên quan.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu xây dựng quy trình, quy định và kiến nghị hoàn thiện các văn bản để thể chế hóa chủ trương, quy định của pháp luật thuộc phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao trong quản lý kinh tế - xã hội và PCTNTC. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; các quyết định, văn bản chỉ đạo của tỉnh được phân công chủ trì tham mưu, soạn thảo đã ban hành để kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót, bất cập, những nội dung không còn phù hợp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định, nhiệm vụ được giao về kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật; bảo đảm hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền tạo điều kiện để thi hành pháp luật về PCTNTC; chú trọng xây dựng đội ngũ CCVC làm công tác PCTNTC tại các phòng, trạm đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến, thông tin các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tình hình, kết quả công tác PCTNTC cho CCVC, người lao động bằng các hình thức bảo đảm thực chất, hiệu quả; bảo đảm phù hợp, tiết kiệm về kinh phí, thời gian triển khai và hài hòa với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ khác trong tổ chức bộ máy và phát triển kinh tế - xã hội.

1.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu công tác phổ biến giáo dục pháp luật, ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025, trong đó chú trọng triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC với nội dung và hình thức phù hợp, đặc biệt là hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11).

- Phối hợp với các phòng, trạm có liên quan tham mưu Chi cục thực hiện công

tác theo dõi thi hành pháp luật về PCTNTC khi có đề nghị.

- Triển khai hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC trong dịp kỷ niệm Ngày Quốc tế phòng, chống tham nhũng (09/12).

2. Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động

- Trưởng các phòng, trạm trực thuộc Chi cục có trách nhiệm thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các phòng, trạm (*trừ nội dung thuộc bí mật Nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật*) gắn với việc thực hiện Luật thực hiện dân chủ cơ sở và các quy định về trách nhiệm giải trình của các phòng, trạm. Chủ động kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện trong nội bộ.

- Nội dung công khai, minh bạch (*theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018*), gồm: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CCVC, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc giải quyết các công việc liên quan đến các thủ tục hành chính phải công khai, minh bạch; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

- Hình thức, thời gian công khai, minh bạch phải bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cụ thể của các phòng, trạm; trong đó, tăng cường thực hiện hình thức đăng tải các nội dung công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử, phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận các thông tin liên quan và giám sát việc thực hiện.

- Các phòng, trạm theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao, tham mưu Chi cục phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ việc công khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Chi cục theo đúng quy định của pháp luật.

2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công đã xây dựng, ban hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện thường xuyên việc tự kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn về kinh tế, xã hội, kỹ thuật trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tiễn.

2.3. Tổ chức quán triệt và thực hiện quy tắc ứng xử; quy định về tặng quà, nhận quà và tăng cường kiểm soát xung đột lợi ích

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc tặng quà và nhận quà; quy tắc

ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP nhằm bảo đảm tính liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ CCVC trong thi hành công vụ; niêm yết công khai các quy định về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn do cơ quan có thẩm quyền ban hành phù hợp với đặc thù hoạt động của Chi cục.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho CCVC trong Chi cục; triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên rà soát, nhận diện nguy cơ xảy ra tham nhũng, xung đột lợi ích đối với từng vị trí việc làm trong các trường hợp được giao nhiệm vụ để có biện pháp giám sát, kiểm tra, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản có liên quan của Bộ, ngành Trung ương; bảo đảm phù hợp với yêu cầu thực tiễn công tác trong giai đoạn thực hiện sắp xếp tinh gọn bộ máy và vận hành chính quyền địa phương hai cấp. Đồng thời, bảo đảm việc chuyển đổi dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với năng lực, sở trường, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của CCVC, không làm ảnh hưởng chất lượng, hiệu quả hoạt động của Chi cục.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của CCVC; kiên quyết điều chuyển, thay thế trường hợp có biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, chuyên môn nghiệp vụ yếu, không đáp ứng yêu cầu công tác.

2.5. Thực hiện kê khai, công khai kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN)

a) Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục

- Tiếp tục triển khai, phổ biến đầy đủ các quy định của pháp luật về kê khai TSTN nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CCVC trong quá trình kê khai.

- Triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai bản kê khai TSTN của CCVC theo đúng quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

b) Phòng Hành chính - Tổng hợp

Tham mưu Chi cục hướng dẫn các phòng, trạm thuộc Chi cục triển khai thực hiện kê khai TSTN, kê khai bổ sung TSTN năm 2025 theo quy định. Đồng thời có trách nhiệm tổng hợp, tiếp nhận và bàn giao bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập; định kỳ hoặc khi có yêu cầu, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2.6. Cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

a) Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, thông suốt các nhiệm vụ chung và nhiệm

vụ cụ thể trong công tác cải cách hành chính tại Kế hoạch số 08/KH-SNNMT ngày 20/7/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về cải cách hành chính năm 2025 (cập nhật, bổ sung sau hợp nhất); Kế hoạch số 05/KH-TTBVT ngày 22/7/2025 Cải cách hành chính năm 2025 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (cập nhật, bổ sung sau hợp nhất), đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành, hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính với tinh thần “*làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bíт phá*”; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc của tổ chức và công dân theo cơ chế “*một cửa*”, “*một cửa liên thông*”, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định mới của pháp luật có liên quan để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tăng cường quán triệt và tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Chi thị số 22/CT-TTg¹; Quyết định số 1813/QĐ-TTg²; Nghị định số 52/2024/NĐ-CP³; Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg; Văn bản số 1287/UBND-KTTH ngày 01/8/2025 của UBND tỉnh về triển khai Công điện số 124/CD-TTg ngày 30/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt; các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS). Đồng thời, thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

b) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu Chi cục triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng, trạm trực thuộc Chi cục.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, trạm tham mưu triển khai thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số năm 2025; định kỳ hoặc khi có yêu cầu, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục tiếp tục triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Chủ động, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm có nguy cơ xảy ra nhũng nhiễu, tiêu cực tương ứng trong từng lĩnh vực để kịp thời ngăn chặn, xử lý nếu có vi phạm; duy trì hoạt động của các kênh thông tin như địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện phản ánh, kiến nghị.

¹Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam

²Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025

³Nghị định số 52/2024/NĐ-CP ngày 15/5/2024 của Chính phủ quy định về thanh toán không dùng tiền mặt

2.8. Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu và tiếp công dân theo quy định

a) Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục

- Trưởng các phòng, trạm trực thuộc Chi cục tiếp tục thực hiện nghiêm túc, quyết liệt, đầy đủ trách nhiệm của mình trong thực hiện công tác PCTNTC gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tạo điều kiện cho CCVC, người lao động tích cực tham gia phát hiện, đấu tranh với những hành vi sai phạm. Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xem xét, xử lý nghiêm minh theo đúng quy định của pháp luật đối với các trường hợp người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu thiếu trách nhiệm, buông lỏng công tác quản lý để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách (nếu có).

- Tổ chức thực hiện kịp thời việc tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển sang vị trí công tác khác đối với người có chức vụ, quyền hạn có hành vi vi phạm liên quan đến tham nhũng, tiêu cực theo quy định và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan chức năng làm rõ và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

b) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu Chi cục trưởng thực hiện việc tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân theo quy định tại khoản 2 Điều 15, khoản 2 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Việc tiếp công dân phải lập thông báo, lịch, mở sổ tiếp công dân và ghi chép đầy đủ các nội dung khi thực hiện tiếp công dân theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; trường hợp đến ngày tiếp công dân nhưng không có công dân đến thì vẫn ghi rõ trong sổ để phản ánh thực tế đã bố trí lịch tiếp công dân nhưng không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị hoặc làm biên bản thể hiện đầy đủ thành phần tham dự buổi tiếp công dân nhưng không có công dân đến, để làm tài liệu minh chứng phục vụ các nhiệm vụ về PCTNTC khi có yêu cầu.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực theo tinh thần Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2025 của Bộ Chính trị, Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư, Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC và Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ

3.1. Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, quyết định, kiến nghị của cơ quan chức năng sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; rà soát, xử lý trách nhiệm đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và chủ động chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm còn tồn tại.

- Tiếp tục thực hiện công tác bảo vệ người tố cáo, tố giác tham nhũng, tiêu cực, lãng phí theo quy định của pháp luật và theo tinh thần Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị.

3.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Tham mưu Chi cục triển khai thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

theo thẩm quyền. Khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực, phải tập trung giải quyết, xử lý kịp thời theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Nâng cao hiệu quả phối hợp, trao đổi thông tin về công tác PCTNTC và triển khai các nhiệm vụ khác được giao

Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục có trách nhiệm tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể được giao theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại các Văn bản: số 1709/UBND-NC⁴, số 2240/UBND-NC⁵; kịp thời phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến công tác PCTNTC khi có đề nghị của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế, các phòng, trạm tổ chức thực hiện, đảm bảo các nội dung tại Kế hoạch này được chỉ đạo, triển khai đầy đủ, kịp thời, phù hợp. Tương ứng với mỗi nội dung, các nhiệm vụ triển khai cần được cụ thể hóa bằng văn bản hoặc tài liệu để làm minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTNTC của tỉnh, của Sở khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về công tác PCTNTC và báo cáo trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo các Văn bản: số 153/TTT-PCTNTC ngày 31/7/2025; số 172/TTT-PCTNTC ngày 04/8/2025; số 343/TTT-PCTNTC ngày 22/8/2025 của Thanh tra tỉnh; Văn bản số 2021/SNNMT-VP ngày 29/8/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, trạm triển khai thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất cho Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Yêu cầu các phòng, trạm trực thuộc Chi cục nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và MT (b/c);
- Chi cục trưởng;
- Các Phó Chi cục trưởng;
- Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục;
- Đăng Trang thông tin điện tử Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Trần Xuân Khải

⁴ Văn bản số 1709/UBND-NC ngày 09/8/2025 về triển khai thực hiện Kết luận chỉ đạo của Tổng Bí thư và ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ

⁵ Văn bản số 2240/UBND-NC ngày 20/8/2025 về thực hiện Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh