

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
MÔI TRƯỜNG TỈNH GIA LAI
CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ
BẢO VỆ THỰC VẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTBVT

Gia Lai, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn,
nghiệp vụ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Gia Lai**

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục; công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- Chi cục trưởng;
- Các Phó Chi cục trưởng;
- Trang thông tin điện tử Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Trần Xuân Khải

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
MÔI TRƯỜNG TỈNH GIA LAI
CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ
BẢO VỆ THỰC VẬT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn,
ng nghiệp vụ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTBVTV ngày /8/2025
của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Gia Lai)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.
2. Quy định này áp dụng đối với công chức, người lao động làm việc tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật gồm:
 - Phòng Hành chính - Tổng hợp;
 - Phòng Trồng trọt;
 - Phòng Bảo vệ thực vật.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật được phân công rõ ràng, đầy đủ theo quy định của Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm bảo không bỏ sót, trùng lặp, chồng chéo nhiệm vụ.
2. Phân công theo lĩnh vực công tác đảm bảo đồng bộ, phù hợp với chức năng của từng phòng làm rõ đầu mối là chủ trì hay phối hợp để từ đó xác định rõ công việc, trách nhiệm của từng phòng.
3. Đối với công việc có liên quan đến nhiều phòng; phòng được giao nhiệm vụ chủ trì có trách nhiệm là đầu mối tổ chức thực hiện, tổng hợp, thông tin báo cáo; các phòng liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin theo yêu cầu của đơn vị chủ trì.

**Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ**

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Hành chính - Tổng hợp

1. Vị trí, chức năng

Phòng Hành chính - Tổng hợp là phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Chi cục Trồng trọt

và Bảo vệ thực vật có chức năng tham mưu giúp Chi cục trưởng thực hiện công tác tổng hợp; cải cách hành chính; hành chính quản trị; tổ chức bộ máy, công tác cán bộ của Cơ quan.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

2.1. Công tác tổng hợp

- Tham mưu cho Chi cục trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện: nội quy, quy chế làm việc của Chi cục; việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định; công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác dân vận của Chi cục.

- Phối hợp phòng chuyên môn, trạm tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Chi cục; tham mưu lãnh đạo Chi cục theo dõi, đôn đốc các phòng, trạm trực thuộc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi cục.

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị theo yêu cầu của lãnh đạo Chi cục; làm thư ký các cuộc họp giao ban tuần, tháng, quý, 6 tháng, năm và đột xuất của Chi cục; thông báo ý kiến kết luận của lãnh đạo Chi cục sau các cuộc họp, hội nghị (nếu có).

2.2. Cải cách hành chính

- Tham mưu thực hiện chương trình cải cách hành chính của Chi cục; báo cáo công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; đầu mối tổng hợp, kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao của đơn vị; tham mưu xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo Bộ chỉ số cải cách hành chính hiện hành.

- Tham mưu công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của Chi cục theo quy định.

- Tham mưu công tác pháp chế, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định.

2.3. Hành chính quản trị

- Văn thư, lưu trữ: Thực hiện thủ tục phát hành, chuyển phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi; tiếp nhận, đăng ký văn bản đến; trình, chuyển giao văn bản đến; sắp xếp, bảo quản và phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu văn bản; quản lý sổ đăng ký văn bản; quản lý, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của Chi cục và các loại con dấu khác theo quy định; thực hiện các thủ tục trong việc phát hành văn bản của Chi cục; thực hiện chế độ lưu trữ và công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

- Hiện đại hóa nền hành chính: Tham mưu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị, quản lý cơ sở hạ tầng mạng nội bộ, hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iDesk), hệ thống công nghệ thông tin phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành, hoạt động chung của Chi cục; hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Chủ trì, phối hợp các phòng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được giao theo quy định.

- Tham mưu Chi cục trưởng quản lý về công tác tài chính, kế toán, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Tham mưu công tác nội vụ của cơ quan; công tác bảo đảm an ninh trật tự, nội quy, quy chế văn hóa nơi công sở, vệ sinh môi trường, xây dựng cơ quan xanh, sạch đẹp; công tác bảo hộ, an toàn lao động, vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ tại cơ quan.

2.4. Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ

- Tham mưu quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn và các trạm trực thuộc Chi cục.

- Tham mưu công tác tổ chức bộ máy, công tác tổ chức cán bộ thuộc phạm vi quản lý và phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu triển khai việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị theo quy định của pháp luật và phân cấp của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Trồng trọt

1. Vị trí, chức năng

Phòng Trồng trọt là phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật có chức năng tham mưu, giúp Chi cục trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực trồng trọt trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực trồng trọt được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; thông tin tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực trồng trọt thuộc phạm vi quản lý được giao.

b) Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về trồng trọt:

- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành: Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng phù hợp với địa phương, kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa trên địa bàn tỉnh; kế hoạch phát triển trồng trọt của tỉnh; chính sách hỗ trợ sản xuất, buôn bán, sử dụng giống cây trồng, phân bón.

- Tham mưu thực hiện cơ cấu giống, thời vụ, kỹ thuật canh tác, thu hoạch, bảo quản, chế biến sản phẩm trồng trọt; xây dựng cơ sở dữ liệu về hoạt động trồng trọt trên địa bàn tỉnh và cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về trồng trọt.

- Tham mưu thực hiện công tác thiết lập, xây dựng, cấp, quản lý mã số vùng trồng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu tổ chức thực hiện kế hoạch sử dụng, bảo vệ và cải tạo nâng cao độ phì đất nông nghiệp, chống xói mòn, sa mạc hóa và sạt lở đất thuộc nhiệm vụ của Sở và quy định của pháp luật; sản xuất trồng trọt giảm phát thải, sản xuất tuần hoàn, thích ứng với biến đổi khí hậu; trồng trọt hữu cơ; thi hành các biện pháp quản lý nhà nước về bảo hộ quyền đối với giống cây trồng tại địa phương.

- Tham mưu tổ chức thực hiện công tác thu thập, lưu trữ, bảo tồn, khai thác nguồn gen giống cây trồng; quản lý, kiểm tra, xử lý vi phạm trong lĩnh vực giống cây trồng, phân bón phục vụ sản xuất nông nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu quản lý và sử dụng dự trữ địa phương về giống cây trồng, phân bón và các vật tư hàng hóa thuộc lĩnh vực trồng trọt trên địa bàn tỉnh sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và định kỳ thứ Năm hàng tuần báo cáo tiến độ sản xuất trồng trọt (*tiến độ gieo trồng, tiến độ thu hoạch*).

- Tham mưu hướng dẫn và tổ chức xây dựng mô hình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP) trong nông nghiệp.

c) Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước đối với các hoạt động khuyến nông trong lĩnh vực trồng trọt trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu hướng dẫn kiểm tra hoạt động sản xuất trồng trọt; phát triển vùng sản xuất cây trồng hàng hóa tập trung đạt chuẩn, sản xuất theo tiêu chuẩn, gắn với xây dựng mã số vùng trồng, truy xuất nguồn gốc nông sản thực phẩm.

đ) Tham mưu xây dựng và hướng dẫn thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường trong lĩnh vực trồng trọt; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ bảo tồn và phát triển bền vững đa dạng sinh học trong hoạt động sản xuất trồng trọt theo quy định của pháp luật.

e) Tham mưu xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ tư liệu về trồng trọt; tổ chức công tác thống kê diễn biến đất nông nghiệp và các hoạt động thông tin, lưu trữ, thống kê khác phục vụ yêu cầu quản lý của lĩnh vực trồng trọt theo quy định.

g) Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các dự án và xây dựng mô hình thuộc lĩnh vực trồng trọt.

h) Tham mưu thực hiện hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực trồng trọt theo phân công hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

i) Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực trồng trọt theo quy định của pháp luật.

k) Tham mưu tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật và công nghệ vào sản xuất trồng trọt trên địa bàn tỉnh; ứng dụng, thử nghiệm, khảo nghiệm, đánh giá đối với giống cây trồng, phân bón trước khi đưa vào sản xuất. Tham mưu đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực trồng trọt theo quy định của pháp luật. Tiếp nhận công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước thuộc lĩnh vực trồng trọt theo quy định của pháp luật.

l) Tham mưu quyết định công nhận, thu hồi hoặc hủy bỏ quyết định công nhận, giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ hành nghề trong lĩnh vực trồng trọt thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh theo quy định.

m) Tham mưu thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực trồng trọt; thực hiện các nhiệm vụ về rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế, ban hành mới bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực trồng trọt theo quy định.

o) Tham mưu tập huấn bồi dưỡng chuyên môn về giống cây trồng, phân bón theo quy định.

p) Tham mưu thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực trồng trọt; thực hiện công tác kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý vi phạm về việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực trồng trọt trên địa bàn tỉnh theo quy định.

q) Tham mưu thực hiện chế độ thông báo, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả công tác trồng trọt và các hoạt động khác có liên quan ở địa phương theo quy định với cơ quan quản lý trực tiếp và cơ quan chuyên ngành cấp trên; cập nhật, lưu trữ và khai thác cơ sở dữ liệu về trồng trọt theo quy định phục vụ công tác chỉ đạo; tổng kết, đánh giá hoạt động trồng trọt trên địa bàn tỉnh.

r) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Bảo vệ thực vật

1. Vị trí, chức năng

Phòng Bảo vệ thực vật là phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật có chức năng tham mưu giúp Chi cục trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực bảo vệ thực vật được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; thông tin tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực bảo vệ thực vật thuộc phạm vi quản lý được giao.

b) Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về bảo vệ thực vật:

- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành: Chính sách hỗ trợ sản xuất, buôn bán, sử dụng thuốc bảo vệ thực vật; kế hoạch phòng chống sinh vật gây hại.

- Tham mưu tổ chức phòng, chống dịch, thực hiện các biện pháp bảo vệ sản xuất khi xảy ra dịch hại thực vật; thống kê, đánh giá thiệt hại do dịch gây ra; thực hiện chính sách hỗ trợ ổn định đời sống, khôi phục sản xuất; hướng dẫn thu gom bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng.

- Tham mưu thực hiện công tác thiết lập, xây dựng, cấp, quản lý mã số cơ sở đóng gói trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra thực hành sản xuất nông sản thực phẩm an toàn trên địa bàn tỉnh; quản lý, kiểm tra, xử lý vi phạm trong lĩnh vực thuốc bảo vệ thực vật và các vật tư khác phục vụ sản xuất nông nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu quản lý và sử dụng dự trữ địa phương về thuốc bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

c) Tham mưu xây dựng và hướng dẫn thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường trong lĩnh vực bảo vệ thực vật.

d) Tham mưu thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực bảo vệ thực vật; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ tư liệu về bảo vệ thực vật; tổ chức các hoạt động thông tin, lưu trữ, thống kê khác phục vụ yêu cầu quản lý của lĩnh vực bảo vệ thực vật theo quy định.

đ) Tham mưu hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các dự án và xây dựng mô hình thuộc lĩnh vực bảo vệ thực vật.

e) Tham mưu thực hiện hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực bảo vệ thực vật theo phân công hoặc ủy quyền của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

g) Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực bảo vệ thực vật theo quy định của pháp luật.

h) Tham mưu ứng dụng, thử nghiệm, khảo nghiệm, đánh giá đối với thuốc bảo vệ thực vật trước khi đưa vào sản xuất. Tham mưu đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực bảo vệ thực vật theo quy định của pháp luật. Tiếp nhận công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước thuộc lĩnh vực bảo vệ thực vật theo quy định của pháp luật.

i) Tham mưu thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bảo vệ thực vật; tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ về rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế, ban hành mới bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực bảo vệ thực vật theo quy định.

k) Tham mưu quyết định công nhận, thu hồi hoặc hủy bỏ quyết định công nhận, giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ hành nghề trong lĩnh vực bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh theo quy định.

l) Tham mưu tập huấn bồi dưỡng chuyên môn về thuốc bảo vệ thực vật theo quy định.

m) Tham mưu thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực bảo vệ thực vật theo quy định.

n) Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và xử lý vi phạm về việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh theo quy định.

o) Tham mưu thực hiện chế độ thông báo, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả công tác bảo vệ thực vật và các hoạt động khác có liên quan ở địa phương theo quy định với cơ quan quản lý trực tiếp và cơ quan chuyên ngành cấp trên; cập nhật, lưu trữ và khai thác cơ sở dữ liệu về bảo vệ thực vật theo quy định phục vụ công tác chỉ đạo; tổng kết, đánh giá hoạt động bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh.

p) Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước đối với các hoạt động khuyến nông trong lĩnh vực bảo vệ thực vật trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

q) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với công chức và người lao động trong đơn vị để tổ chức thực hiện đảm bảo tính chính xác, kịp thời và hiệu quả đối với chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi hoặc bổ sung về chức năng, nhiệm vụ; Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng tổng hợp, dự thảo văn bản trình Chi cục trưởng xem xét, quyết định./.