

Số: /KH-TTBVT

Gia Lai, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
(cập nhật, bổ sung sau hợp nhất)

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-SNNMT ngày 20/7/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Gia Lai về Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường (cập nhật, bổ sung sau hợp nhất).

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 (cập nhật, bổ sung sau hợp nhất), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của công chức, viên chức gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 và các năm tiếp theo.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ giao tại Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường (cập nhật, bổ sung sau hợp nhất) và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở, góp phần hoàn thành mục tiêu CCHC, cải thiện các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, bút phá phù hợp với điều kiện thực tiễn hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần thúc đẩy các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2025.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo Chi cục tiếp tục đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành, hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 với tinh thần “làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bút phá” và “5 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”.

- Toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị phải xác định được tầm quan trọng của CCHC, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

- Các nội dung CCHC phải được thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

- Công chức, viên chức trong đơn vị chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng công tác giải quyết TTHC tại đơn vị.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị, góp phần duy trì và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAPI, SIPAS, PAR INDEX, PCI) của Sở.

- Phấn đấu 100% vấn đề phát hiện qua tự kiểm tra CCHC phải được khắc phục ngay trong năm.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tăng cường công tác tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Chi cục nhằm kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Thực hiện tuyên truyền, đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi cục lên Trang thông tin điện tử của Chi cục; cung cấp đầy đủ thông tin về dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, dịch vụ bưu chính công ích để người dân biết, tiếp cận và sử dụng.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

Tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo đúng quy định.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác phối hợp xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản QPPL lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật, kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; các tổ chức, cá nhân có liên

quan. Công khai các chính sách, quy định pháp luật của tỉnh thuộc lĩnh vực nông nghiệp và môi trường trên trang thông tin điện tử của Chi cục.

- Triển khai kịp thời, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai kịp thời; thực hiện đơn giản hóa 20% thủ tục hành chính nội bộ.

- 100% thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến (nếu có phát sinh giao dịch thực tế) phát sinh hồ sơ trực tuyến. Phần đầu tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt 70%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 60%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn trên 98% trở lên; tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn 100%.

- Rà soát thủ tục hành chính khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, hoàn thiện Danh mục trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan. Rà soát, xây dựng, sửa đổi bổ sung kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính sau khi có Quyết định công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và thực hiện.

- Chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm bớt giấy tờ, quy trình, thời gian giải quyết, tập trung vào các thủ tục còn nhiều bức xúc, gây tắc nghẽn trong công tác quản lý và các hoạt động liên quan đến người dân và doanh nghiệp gắn với việc công bố công khai, kịp thời cập nhật lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định.

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; tiếp tục thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý của người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện việc rà soát, tái cấu trúc quy trình, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; tiếp tục nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ

tục hành chính; đảm bảo yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

Tiếp tục thực hiện giảm biên chế công chức, viên chức theo quy định.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế đảm bảo chỉ tiêu theo quy định của giai đoạn 2022 - 2026, gắn với hoàn thiện vị trí việc làm, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ, phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

- Cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo yêu cầu chất lượng cho việc thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu công chức, viên chức của cơ quan theo lộ trình của tỉnh và Trung ương.

- Triển khai các giải pháp cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức gắn với công tác đánh giá cán bộ để làm cơ sở cho việc tinh gọn đội ngũ công chức, viên chức của Chi cục.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; thực hiện kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với công chức, viên chức năng lực yếu kém, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, đễ tri trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch về lĩnh vực tài chính công theo đúng quy định. Thực hiện đảm bảo các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.
- Thực hiện chế độ, chính sách tài chính theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

a) Chỉ tiêu

- 100% số dịch vụ dữ liệu có trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức; tiếp tục xây dựng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.
- 90% hồ sơ công việc tại Chi cục và đơn vị trực thuộc được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Ban hành các văn bản chỉ đạo về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; duy trì, kết nối, chia sẻ dữ liệu cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.
- Thường xuyên cung cấp đầy đủ thông tin trên trang thông tin điện tử của Chi cục theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.
- Triển khai các ứng dụng nhằm nâng cao sự tương tác giữa chính quyền và người dân; tận dụng các kênh xã hội để tương tác và gia tăng sự tham gia của người dân;
- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận, giải quyết và lưu trữ hồ sơ trên môi trường điện tử bảo đảm đáp ứng các quy định tại Nghị định 30/2020/NĐCP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, kết nối với hệ thống quản lý văn bản với một cửa điện tử của tỉnh, Hệ thống lưu trữ lịch sử của tỉnh để thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính theo Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 1/8/2023 của Bộ Nội vụ.
- Đẩy mạnh tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số cá nhân để thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo giá trị pháp lý của các tài liệu, giấy tờ đã được số hóa.
- Triển khai mạnh mẽ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công toàn trình và dịch vụ công một phần; tiếp tục triển khai các nhiệm vụ thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình đề ra.

(Nhiệm vụ cụ thể trong Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Chi cục để đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, trạm thuộc Chi cục

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động đề xuất tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác CCHC tại đơn vị.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng phòng, trạm, từng công chức, viên chức là cơ sở để đánh giá công tác thi đua khen thưởng năm.

- Phối hợp với phòng Hành chính - Tổng hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC tại đơn vị, tham mưu báo cáo định kỳ kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện CCHC tại các phòng, trạm thuộc Chi cục.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, trạm tham mưu thực hiện kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (cập nhật, bổ sung sau hợp nhất); yêu cầu các phòng, trạm thuộc Chi cục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- Chi cục trưởng;
- Các Phó Chi cục trưởng;
- Các phòng, trạm thuộc Chi cục (thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Trần Xuân Khải

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
CỦA CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT
(cập nhật, bổ sung sau hợp nhất)

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTBVTV ngày /7/2025 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Gia Lai)

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành						
1	Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của lãnh đạo các cấp, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội về việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các nội dung CCHC của tỉnh dưới nhiều hình thức đa dạng	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính năm 2025	1. Kế hoạch; 2. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ lồng ghép trong báo cáo công tác cải cách hành chính.	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Môi trường
2	Kịp thời chỉ ra những tồn tại, khó khăn, vướng mắc và xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp tháo gỡ, khắc phục nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác CCHC của tỉnh	Tăng cường tự kiểm tra công tác CCHC tại Chi cục nhằm kịp thời chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước	Tự kiểm tra, đánh giá trong nội bộ phòng, trạm trực thuộc	Văn bản đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc phát hiện qua tự kiểm tra	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Phòng Hành chính - TH	Thường xuyên trong năm
3	Phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị, góp phần duy trì và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAPI, SIPAS,	Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các	Triển khai thực hiện Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường	Văn bản/ Kế hoạch	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Năm 2025

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	PAR INDEX, PCI) của Sở	nhiệm vụ CCHC					
II	Cải cách thể chế						
4	Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tham mưu xây dựng, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL; Công tác kiểm tra, rà soát và xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương	Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng pháp luật	1. Quy định chi tiết nội dung được giao tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước	Các VBQPPL được ban hành	Các phòng thuộc Chi cục được giao chủ trì xây dựng VBQPPL	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Theo chương trình làm việc đã đăng ký hoặc khi VBQPPL mới có hiệu lực thi hành.
			2. Cập nhật, đăng tải văn bản QPPL trên Trang thông tin điện tử của Chi cục	Cập nhật, đăng tải văn bản QPPL do UBND và HĐND tỉnh ban hành trên Trang thông tin điện tử Chi cục	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Thường xuyên trong năm 2025
			3. Tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế và công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế; Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Theo quy định

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
				pháp luật theo quy định			
5	Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Triển khai đồng bộ, hiệu quả các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Sau khi có Kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường
			Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Theo quy định
III	Cải cách thủ tục hành chính						
6	Hoàn thành 100% nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025	- Công khai, minh bạch. - Tiến độ giải quyết. - Dịch vụ trực tuyến (dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến). - Mức độ hài lòng. - Số hóa hồ sơ. - Tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Báo cáo kết quả thực hiện quý, năm theo quy định	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Theo quy định

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 và tổ chức thực hiện (nếu có)	Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 và tổ chức thực hiện	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025 soát	Báo cáo phương án rà soát, đánh giá TTHC	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Thường xuyên/ Theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường
8	100% Hồ sơ trình công bố Danh mục TTHC, TTHC nội bộ được trình đúng theo thời gian quy định	Rà soát TTHC khi có Quyết định công bố TTHC, TTHC nội bộ của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, hoàn thiện Danh mục trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC, TTHC nội bộ trong lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường thuộc thẩm quyền của Sở	1. Tờ trình 2. Dự thảo Quyết định	Phòng Hành chính - TH	Các phòng thuộc Chi cục	Thường xuyên
9	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC	Tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức	- Thực hiện tiếp nhận PAKN. - Phân công các phòng chuyên môn xử lý và trả lời PAKN của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, hành vi hành chính theo nội	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các phòng, trạm được giao xử lý và trả lời PAKN của tổ chức, cá nhân	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Thường xuyên

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
			dung PAKN, thẩm quyền giải quyết. - Công khai kết quả xử lý PAKN trên Công Dịch vụ công quốc gia.				
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước						
10	Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, trạm trực thuộc; khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của các phòng, trạm.	Thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chi cục theo hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Triển khai sắp xếp bộ máy Chi cục theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường; - Kien toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị.	Văn bản	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Theo lộ trình đề ra
11	Tiếp tục giảm biên chế hành chính hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế hành chính, số lượng người làm việc theo lộ trình và hướng dẫn của Sở Nội vụ, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường	Rà soát, xác định đối tượng tinh giản biên chế theo đúng quy định	Văn bản	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Năm 2025
12	Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà	Thực hiện đầy đủ,	Chủ động nghiên	Văn bản	Phòng Hành	Các phòng	Sau khi có

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	nước	kip thời, đúng quy định các nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý	cứu, theo dõi các văn bản hướng dẫn, triển khai của các bộ, ngành chuyên môn để kịp thời tham mưu, đề xuất UBND tỉnh triển khai thực hiện		chính - TH/ Các phòng thuộc Chi cục	thuộc Chi cục	thông tư, hướng dẫn của cơ quan chủ quản và cơ quan cấp trên
V	Cải cách chế độ công vụ						
13	Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị	Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ công chức trong đơn vị theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật viên chức... bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ	Thực hiện đúng theo các quy định của Đảng và Nhà nước	Các quy định, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Thường xuyên trong năm

[illegible]

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
16	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính	Tổng hợp kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định	Báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định	Báo cáo	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Theo quy định/ Khi có văn bản hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số						
17	- 100% số dịch vụ dữ liệu có trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức. - 90% hồ sơ công việc tại Chi cục, các trạm trực thuộc được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	Ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Chi cục năm 2025	Báo cáo về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	Phòng Hành chính - TH	Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục	Theo quy định