

Số: /KH-CCTTBVTV

Gia Lai, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật

Thực hiện Kế hoạch số 5188/KH-SNNPTNT ngày 29/12/2023 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Gia Lai về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ được giao về thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại Chi cục.

- Thực hiện theo các quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và các chương trình, kế hoạch liên quan của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND tỉnh triển khai kịp thời, thống nhất và đồng bộ tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Đảm bảo việc công bố, công khai TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2025 và định hướng đến năm 2030 của tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 183/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng

Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Rút ngắn thời gian giải quyết, giảm chi phí hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong việc giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức nhằm tăng cường thu hút đầu tư, tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đảm bảo hồ sơ tiếp nhận TTHC được giải quyết đúng thời gian quy định, không để xảy ra tình trạng trễ hẹn; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, đảm bảo theo kế hoạch.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, trạm thuộc Chi cục và từng công chức được giao nhiệm vụ giải quyết TTHC trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của từng phòng, trạm, công chức làm cơ sở đánh giá công tác thi đua khen thưởng năm tại Chi cục.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng, trạm thuộc Chi cục**

- Trên cơ sở các nhiệm vụ giao tại kế hoạch này chủ động đề xuất tham mưu triển khai thực hiện theo đúng quy định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của từng phòng, trạm, công chức là cơ sở để đánh giá công tác thi đua khen thưởng năm.

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC tại đơn vị, tham mưu báo cáo định kỳ kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định.

### **2. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, trạm thuộc Chi cục tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, trạm thuộc Chi cục tham mưu thực hiện kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, yêu cầu các phòng, trạm thuộc Chi cục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, trạm thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Trần Xuân Khải**

## PHỤ LỤC

### NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-CCTTBVTV ngày /01/2024 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật tỉnh Gia Lai)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
<b>I. Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm soát chất lượng thủ tục hành chính và cập nhật thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (TTHC)</b>					
1	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương (trong trường hợp được Luật giao) thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Gia Lai.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	- Phòng Hành chính - Tổng hợp; - Văn phòng Sở.	- Hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC; - Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024.
2	Kiểm soát chất lượng hồ sơ trình Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC hoặc công bố danh mục TTHC của Sở.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	- Phòng Hành chính - Tổng hợp; - Văn phòng Sở.	Các văn bản góp ý.	Thường xuyên trong năm 2024.
3	Nhập, đăng tải công khai, tích hợp, khai thác và quản lý Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	- Phòng Hành chính - Tổng hợp; - Văn phòng Sở.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Công khai TTHC trên CSDLQG về TTHC.	Thường xuyên trong năm 2024.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
4	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị.	- Phòng Hành chính - Tổng hợp; - Văn phòng Sở.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ; hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2024.
<b>II. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC</b>					
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2024.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC.	Thường xuyên trong năm 2024 và khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	- Phòng Hành chính - Tổng hợp; - Văn phòng Sở.	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh; - Tổ chức thực hiện Kế hoạch của Sở.	Khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
		Phòng Hành chính - Tổng hợp.	- Các phòng, trạm thuộc Chi cục; - Văn phòng Sở.	Tham mưu báo cáo kết quả rà soát, gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổng hợp chung.	Khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
<b>III. Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL</b>					

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	- Phòng Hành chính - Tổng hợp; - Văn phòng Sở.	Tham mưu văn bản gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Thường xuyên trong năm 2024.
<b>IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Văn phòng Sở.	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc.	Thường xuyên trong năm 2024.
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến các phòng, trạm thuộc Chi cục theo dõi, tham mưu theo quy định.	
<b>V. Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC</b>					
01	Tổ chức thực hiện kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục tự kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.	Thường xuyên trong năm 2024.
<b>VI. Chế độ thông tin, báo cáo</b>					

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC hàng tháng.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Báo cáo gửi Sở.	Trước ngày 15 hàng tháng.
2	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Báo cáo gửi Sở.	- Báo cáo quý I chậm nhất ngày 16/3/2024; - Báo cáo Quý II chậm nhất ngày 16/6/2024; - Báo cáo Quý III chậm nhất ngày 16/9/2024; - Báo cáo năm chậm nhất ngày 17/12/2024.
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Báo cáo gửi Sở.	Khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
<b>VII. Truyền thông và tập huấn về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC</b>					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.		Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như phát hành tờ rơi, pa nô...	Thường xuyên trong năm 2024.
2	Tham dự các lớp tập huấn về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.		Tham dự Hội nghị tập huấn công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC do UBND tỉnh, các cơ quan Trung ương tổ chức.	Trong năm 2024.
<b>VIII. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>					

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Kết quả công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả của Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp.	Thường xuyên trong năm 2024.
2	Thực hiện giải quyết TTHC, số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.	Thường xuyên trong năm 2024.
3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC được công khai.	Thường xuyên trong năm 2024, khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
4	Tổ chức thực hiện nghiêm các nhóm chỉ số thành phần: Công khai, minh bạch; tiến độ, kết quả giải quyết; số hóa hồ sơ; cung cấp dịch vụ trực tuyến; mức độ hài lòng theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, đã được UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện tại văn	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.	Thường xuyên trong năm 2024; khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.



STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
	bản số 1633/UBND-NC ngày 25/7/2022.				
5	Thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 và Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của UBND tỉnh tại Quyết định số 258/QĐ-UBND và Quyết định số 602/QĐ-UBND của UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2024; khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
6	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của tỉnh được giao tại Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Báo cáo kết quả theo quy định của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 183/KH-UBND.	Thường xuyên trong năm 2024; khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
7	Triển khai thực hiện các Mô hình của Đề án 06 thực hiện trong năm 2024 theo Kế hoạch số 3488/KHUBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh.	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Các mô hình triển khai tại Sở.	Khi có văn bản yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
8	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch	Phòng Hành chính - Tổng hợp.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 2547/KH-UBND.	Trước ngày 10 hằng quý.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
	số 2547/KH-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh.				
9	Thực hiện các nhiệm vụ tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.	Các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Văn phòng Sở.	<p>Báo cáo đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ theo quy định tại Kế hoạch số 3031/KHUBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh.</p> <p>Thực thi phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ theo quy định tại Kế hoạch số 3031/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh.</p>	<p>- Lần 1: trước ngày 01/01/2024; - Lần 2: trước ngày 01/01/2025.</p> <p>- Lần 1: trước ngày 01/7/2024; - Lần 2: trước ngày 01/7/2025.</p>